

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальности *54.03.02*
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ

Профиль подготовки/специализация *ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ТЕКСТИЛЬ*

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Раздел 1. Перечень компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; - Называет основные методы системного анализа; Уметь: - Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности; - Проводить анализ поставленной задачи; Владеть: - Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач; - Разрабатывать систему действий по решению задач.	Дневник прохождения практики Посещение профессионально-направленных выставок. Знакомство с коллекциями художественного текстиля профессионально-ориентированных музеев
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: - Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; - Формы запросов информации применительно к различным источникам знаний; Уметь: - Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации; Владеть: - Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче; - Выбором оптимального адресата при запросе на необходимую информацию.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики Доклад по персоналиям художественного текстиля Подготовка и защита отчета о прохождении практики
	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: - Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации; Уметь: - Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок; - Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме; Владеть: - Анализировать факты; - Оценивать чужие суждения и интерпретации фактов; - Делать собственные выводы по проблеме; - Аргументировать свою точку зрения.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к	Знать: - Различает формы речи (устную и письменную); - Русский язык в объеме, достаточном для устных и письменных коммуникаций в профессиональной сфере; - Особенности основных функциональных стилей; Уметь: - Реализовать свои коммуникативные намерения в адекватной форме;	Доклад по персоналиям художественного текстиля Заполнение дневника прохождения практики Подготовка и защита

языке	ситуациям взаимодействия	Владеть: - Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.	отчета о прохождении практики
	УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: - Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения; Уметь: - Понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов, в том числе в различных областях профессиональной деятельности - Пользоваться основными профессиональными терминами, специальной лексикой и устоявшиеся в профессиональной среде выражениями; Владеть: - Грамотной устной и письменной русской речью, для широкой области коммуникаций в профессиональной сфере - Оформлением письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, отчётов, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) в рамках профессиональной деятельности;	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - Основы и структуру самостоятельной работы; - Инструменты и методы контроля времени в практической работе; - Методы конспектирования устных и письменных сообщений; - Понимает необходимость стратегического планирования своей жизни; Уметь: - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - Самостоятельно конспектировать, анализировать, обобщать информацию; Владеть: - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.	Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики Доклад по персоналиям художественного текстиля Подготовка и защита отчета о прохождении практики
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - Принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; - Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Уметь: - Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; Владеть:	

	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: - Потребности рынка труда и востребованные компетенции в профессиональной отрасли; Уметь: - Самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием с использованием всех возможных инструментов; Владеть: - Разрабатывает поэтапный план-график последовательных шагов для достижения поставленной цели;	
	УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и саморазвития в профессиональной сфере; Уметь: - Планирует профессиональную карьеру с поэтапным продвижением в стратегическом направлении развития; Владеть: - Способностью к самоорганизации и самообразованию; - Реализует действия по совершенствованию своих профессиональных знаний и навыков.	
ОПК-1 Способен применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов в своей профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1. Владеет знаниями по истории и исторической периодизации изобразительного и декоративно-прикладного искусства во взаимосвязи с историей мировой культуры и цивилизации	Знать: - Историческую периодизацию мировой культуры и цивилизации - Историческую периодизацию изобразительного искусства и ДПИ в связи с мировой историей Уметь: - Определять последовательность исторических периодов искусства - Определять основные черты и особенности искусства исторического периода Владеть:	Дневник прохождения практики Посещение профессионально-направленных выставок. Знакомство с коллекциями художественного текстиля профессионально-ориентированных музеев Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики Доклад по персоналиям художественного текстиля Подготовка и защита отчета о прохождении практики
	ОПК-1.2. Анализирует и обобщает содержание произведения искусства в связи с общим культурным, философским и эстетическим контекстом исторического периода	Знать: - Имеет представление о взаимосвязи истории изобразительного искусства и ДПИ с историей мировой культуры и цивилизации; - Излагает теоретические основы ДПИ в историческом контексте; Уметь: - Обобщать совокупность исторических и теоретических аспектов произведения ДПИ; - Описывать эстетические качества произведения ДПИ; Владеть: - Анализом содержания произведения искусства и ДПИ в связи с общим культурным, философским и эстетическим контекстом исторического периода; - Синтезирует современный подход к ДПИ на основе религиозных, философских и эстетических традиций;	
	ОПК-1.3. Применяет знания по теории и истории искусства при решении проектных и творческих задач	Знать: - Взаимосвязь современных школ изобразительного искусства и ДПИ с историческим наследием мирового искусства Уметь: - Использовать теоретические основы	

		художественного проектирования в профессиональной деятельности Владеть: - Способен создавать произведения искусства и ДПИ, основанные на историческом знании и общей теории художественного проектирования	
	ОПК-1.4. Погружен в контекст современного искусства и ДПИ, работает с использованием современных технологий ДПИ в парадигме современного подхода к творчеству	Знать: - Актуальные тренды современного искусства и ДПИ; - Ведущие школы, персоналии, произведения ДПИ современного периода; Уметь: - Разбираться в контексте современного изобразительного искусства и ДПИ; - Работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно; Владеть: - Интегрирует современные технологии ДПИ в собственное творчество; - Генерирует авторский подход к творчеству, развивая теорию и практику декоративно-прикладного искусства	
ПК-1 Способен осуществлять художественную деятельность в графике, живописи, скульптуре; интегрировать собственные художественные разработки в проектную работу	ПК-1.1. Владеет школой реалистического и декоративного искусства, методикой выполнения художественных работ различного назначения ПК-1.2. Способен перерабатывать (стилизовать, трансформировать) заимствованные и самостоятельно созданные реалистические изображения в элементы художественного произведения, проекта ПК-1.3. Профессионально создает произведения в области изобразительного искусства: в графике, живописи, скульптуре ПК-1.4. Участвует в профессиональных художественных выставках, конкурсах в номинациях по графике, живописи и скульптуре		Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики Подготовка и защита отчета о прохождении практики
ПК-2 Способен осуществлять творческую деятельность в художественном текстиле, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментария художника по текстилю	ПК-2.1. Способен разрабатывать концепцию произведения искусства, дизайна в области художественного текстиля ПК-2.2. Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна ПК-2.3. Владеет на профессиональном уровне инструментарием художника по текстилю ПК-2.4. Способен создавать сложные текстильные произведения различного назначения для художественной экспозиции, в интерьеры общественных и жилых зданий, утилитарные дизайн-объекты для широкого применения в быту и др. ПК-2.5 Участвует в профессиональных художественных выставках, конкурсах с собственными текстильными произведениями		Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики Подготовка и защита отчета о прохождении практики

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания практико-ориентированного и исследовательского уровня

2.1.1 Посещение профессионально-направленных выставок. Знакомство с коллекциями текстиля и тканей профессионально-ориентированных музеев.

Цель – ознакомление с экспозициями профильных музеев/выставок, изучение исторических и современных образцов художественного текстиля, изучение актуальных трендов в области художественного текстиля.

Задания:

1. Ознакомиться с экспозицией и персоналиями, представленными на выставке.
2. Составить отчет о посещении выставки с подробным разбором одного из представленных произведений.
3. Ознакомиться с коллекциями текстиля и тканей
4. Произвести зарисовки произведений
5. Выполнить копию фрагмента исторической ткани
6. Выполнить копию текстильного произведения или его фрагмента

Во время посещения выставки обучающиеся должны:

- Изучить представленную экспозицию
- Проанализировать представленные работы
- Выявить приемы, использованные при создании текстильных произведений

2.1.2 Доклад-презентация по персоналиям художественного текстиля

Цель – изучение значимых персоналий в области художественного текстиля. Приобретение опыта в написании и оформлении отчетной документации.

Задания:

1. Выбрать одну из значимых персоналий в области художественного текстиля и подготовить доклад-презентацию о творческих достижениях и инновациях.

2.1.3 Заполнение дневника прохождения практики. Отчет о прохождении практики.

Цель – Приобретение опыта в написании и оформлении отчетной документации.

Задания:

1. Составить итоговый отчёт по практике.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1 Зачет в форме защита отчета по результатам практики.

Задания:

1. Предоставить все практические задания, сделанные за время практики.
2. Представить заполненные документы отчетности о прохождении практики.
3. Устная защита отчета по результатам практики.

2.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Порядок оценки заданий практики

Форма контроля	Компетенция/индикатор компетенции	Оценка
Текущий контроль:		

- Ведение дневника практики	УК-1; УК-4.1, УК-4.4 УК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2	зачтено/не зачтено
- Доклад-презентация по персоналиям художественного текстиля	УК-1; УК-4.1, УК-4.4; УК-6; ОПК-1	
-выполнение задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики	УК-1, УК-6; ОПК-1 ПК-1., ПК - 2	зачтено / не зачтено
Промежуточная аттестация Зачёт	УК-1, УК-4.1, УК-4.4 УК-6; ОПК-1; ПК-1.;ПК-2	зачтено / не зачтено

2.3.1. Оценивание выполнения заданий практико-ориентированного и исследовательского уровня

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность выполнения задания. 4. Качество выполнения задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению Задание выполнено своевременно. Выбрана правильная последовательность выполнения задания.
Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, либо не выполнено. Имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Задание выполнено не своевременно.

2.3.2. Оценивание выполнения требований рубежной аттестации: зачет в форме защиты отчета по практике.

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии
--------------------	------------	----------

Зачтено	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения заданий. 2. Предоставлен полный комплект отчетной документации 3. Посещаемость практики в соответствии с рабочим графиком (планом) практики. 4. Знания теоретического и практического характера о структуре практики . 	<p>-рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</p> <p>-задания и указания выполнены в установленные сроки;</p> <p>-все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>-представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;</p> <p>-обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;</p> <p>-обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета</p>
Не зачтено		<p>- рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;</p> <p>- не выполнены в установленные сроки задания;</p> <p>- не представлены в срок правильно оформленные документы;</p> <p>- обучающийся не ориентируется в источниках данных;</p> <p>- обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p>

Критерии оценки за прохождение учебно-ознакомительной практики:

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, достигшему не менее минимального уровня освоения компетенций в работе по программе практики, выраженного в следующих критериях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. – Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. – Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике.

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. – Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p>

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Учебно-ознакомительная практика проходит:

- в форме контактной работы с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Института согласно плану-графику, составленному индивидуальному заданию и предусматривает постоянное консультирование, просмотр и обсуждение практических работ, взаимодействие в учебном процессе;

- в форме самостоятельной работы по выполнению заданий, по ведению Дневника прохождения практики, по заполнению документации, по составлению Отчета по практике.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, сбор визуальных материалов по изучаемой теме, выполнение заданий (зарисовки и копирование), докладов-презентаций по дисциплине согласно индивидуальному плану.

Самостоятельная работа обучающегося включает также регулярное ведение дневника прохождения практики в соответствии с календарным планом; подготовку отчета по практике; подготовку к зачету.

Результаты самостоятельной работы обучающегося представляются преподавателю на периодическую проверку для разбора ошибок, обсуждения решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.

3.2 Методические рекомендации для посещения профессионально-направленных выставок. Знакомство с коллекциями текстиля и тканей в профессионально-ориентированных музеях и на профильных выставках

В данном разделе программы практики студенты изучают ключевые выставочные пространства профессиональной направленности в области ДПИ. Изучают формы и регламенты проведения выставок. Получают представление о цикличности мероприятий, их значимости и роли в профессиональной среде.

Посещение выставок важны для расширения кругозора обучающегося, открытия новых возможностей самостоятельной исследовательской деятельности, стимуляции интереса к обучению. Студенты учатся применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства, художественного текстиля в своей профессиональной деятельности.

Так же в данном разделе программы практики изучаются производственные и авторские мастерские художественного текстиля. Студенты получают опыт по взаимодействию с реальным производством, имеют возможность перенять опыт открытия и обустройства мастерских, изучение необходимых производственных мощностей для будущей работы в профессии. Студенты получают возможность работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно.

На данном этапе студенты изучают музейные коллекции текстиля, производят зарисовки и копирование изделий и произведений.

Начальным этапом изучения темы является выполнение зарисовок тканей и текстильных произведений. Зарисовка выполняется в графике и цвете, с изображением всех декоративных элементов, рисунков, орнаментов присутствующих на изделии в масштабе. При зарисовке тканей анализируется структура раппортного построения, характер и стилистика орнаментов и узоров. При зарисовке текстильных произведений происходит анализ композиционного построения, цветотонального решения. Формат зарисовок А4, А3, материалы: графические материалы, краски (акварель, гуашь, темпера)

Копия текстильного произведения или его фрагмента – это работа, повторяющая данное произведение (его фрагмент). Копия может отличаться от оригинала по технике и размерам, но, в отличие от реплики, должна точно воспроизводить манеру и композицию оригинала. Размеры копии: 55х75, 60х40, материалы: краски (акварель, гуашь, темпера)

3.3 Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации по персоналиям художественного текстиля

Доклад-презентация готовится обучающимся по одной из выбранных тем. Представляет собой краткое изложение наиболее существенных аспектов профессиональной проблематики применительно к выбранной персоналии.

Экранная презентация является визуальным сопровождением устного доклада. Она не должна быть тождественна докладу, но должна расширять, дополнять сказанное. Давать опорную визуальную информацию, которая нуждается в представлении и комментарии докладчика.

Объём экранной презентации – от 15 до 25 слайдов, длительность доклада – 10-15 минут. Выполняется экранная презентация в приложении PowerPoint, как многостраничный файл, адаптированный к формату интерактивной доски (пропорция изображения -16:9).

Доклад предполагает осмысление и анализ достижений персоналии, умение сформулировать роль и значимость объекта изучения, демонстрацию глубокого ознакомления с объектом изучения и навык сбора приоритетной визуальной информации.

Список отечественных персоналий для доклада-презентации:

1. Гавин С.В.
2. Гораздин А.С.
3. Давыдов С.Г.
4. Занегина В.
5. Мигаль Б.Г.
6. Мурадова Н.В.
7. Нечепорук М.
8. Орешко О.Л.
9. Островская А.
10. Трофимова И.В.

11. Цветкова Н.Н.

12. Шмакова А.А.

Список иностранных персоналий для доклада-презентации:

1. Абаканович Мадалена
2. Вигнере Эдит
3. Крэг Астрид
4. Рудольф Хеймратс
5. Шейла Хикс
6. Якубаускас Феликс

3.4 Заполнение дневника прохождения практики. Отчет о прохождении практики

Структура отчета о прохождении практики включает:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Структура и содержание практики
6. Заключение
7. Список использованных источников и литературы
8. Приложение к отчету по практике

Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Допускается выделение заголовков разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав, а также использование в тексте отчета нестандартных символов, в заголовках применение сокращений. Все страницы отчета (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются в центре нижней части листа без точки. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Таким образом, в основную часть отчета помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию выводов, полученных студентом. Используемые в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. В отчете не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, нормативной и специальной литературы. Эта информация должна быть переработана и представлена в содержании работы. Недопустимо прямое заимствование из источников без ссылки на автора. В приложение помещаются материалы, дополняющие текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть приведены ссылки.

Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты изученных тем; выполнение конкретных практических заданий и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности студента во время прохождения практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться изобразительные материалы (рисунки, фотографии, чертежи, эскизы, схемы, графики, таблицы, и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие процесс прохождения практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

3.5 Методические рекомендации по организации и проведению зачета в форме защиты отчета по практике

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

- Предоставление в полном объеме отчётной документации;

Оценка практики студентов дается руководителями практики от вуза и от профильной организации, преподавателями ведущей кафедры.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с музейными коллекциями, выставочными пространствами и персоналиями, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе.

Составитель:

Доцент кафедры Дизайна и ДПИ

Карпова Е.А.